

博士后进站落户须知

一、进站落户办理流程

- 1、人事档案寄达医学部（进站 1 个月内）。
- 2、医学部人事处上传档案回执。
- 3、医学部人事处前往中国博士后基金会打印落户介绍信、调动人员情况登记表。
- 4、通知博士后领取**落户介绍信、落户证明**。
落户介绍信有效期 40 天，务必抓紧时间办理，逾期无法落户。
- 5、打印**落户**介绍信后 3 个工作日可查询公安局落户数据，查询途径：
登录“京通”，搜索“工作调动进京户口准迁手续办理”。
如 3 个工作日后仍没有落户数据，请联系中国博管办 010-62345042 重新上传数据。
- 6、线上办理落户：**无需到海淀分局现场办理**

（1）上传材料

【北京市公安局】您的落户申请已进入公安审核环节。请登录“京通”，搜索“工作调动进京户口准迁手续办理”，按要求上传材料，如有疑问请拨打海淀分局户政大厅电话 010-68466379。

（2）公安（海淀分局）线上审核

（3）原户籍地审核

7、提交纸版材料

“京通”线上审核通过后，博士后把**落户介绍信、调动人员情况表、落户证明**提交至北京大学医学部保卫处户籍管理办公室：

地点：学生公寓 6 号楼 102 室

电话：010-82806006

8、医学部博士后注册报到平台“户口关系”变为“已办理”

二、进站落户注意事项

- 1、博士后进站人事档案转至医学部的可以落户医学部集体户，户口性质为限制迁移学生户，进站落户配偶子女不可以随迁。

进站前为北京市居民常住户口的进站不予办理迁户。

进站可以选择不迁户，不迁户不影响出站落户。

北医博士毕业生继续留校做博士后，户口也需要重新迁落。

2、进站申请时，如现户籍地址、派出所不是学校集体户，**请务必与所属派出所核实**户口首页住址栏信息及登记机关是否有变更，如有误，请联系医学部博士后管理办公室（010-82801550）。

如按错误信息打印了落户介绍信，无法落户。

北京大学医学部人事处

2026 年 9 月 24 日