

## 北京大学医学部与工作站联合招收博士后**进站**提交材料清单（2025.12）

| 序号 | 材料名称  | 数量    | 其中，<br>医学部 | 其中，<br>工作站 | 要求  |
|----|---|-------|------------|------------|---|
| ★  | 医学部博士后注册报到平台（bshbd.bjmu.edu.cn）提交进站信息   |       |            |            | 注册报到平台使用说明、注册报到平台基本信息填报说明（ <a href="https://postdocs.bjmu.edu.cn/zsly/zcbdpt/index.htm">https://postdocs.bjmu.edu.cn/zsly/zcbdpt/index.htm</a> ）  |
| ★  | 中国博士后网提交进站信息（ <a href="https://www.chinapostdoctor.org.cn/auth/login.html">https://www.chinapostdoctor.org.cn/auth/login.html</a> ） |       |            |            | 登陆后，流动站设站单位选择北京大学医学部 - 二级单位（学院/医院） - 一级学科 - 二级学科（专业名称）  |
| 1  | 博士后进站审核表  | 3原件   | 1原件        | 2原件        | <b>工作站</b> 签字盖章   |
| 2  | 博士后科研 <b>流动站</b> 设站单位学术部门考核意见表  | 2原件   | 1原件        | 1原件        | 医学部 <b>二级单位</b> 签字  |
| 3  | 博士后科研 <b>工作站</b> 研究项目指导小组考核意见表  | 2原件   | 1原件        | 1原件        | <b>工作站</b> 签字   |
| 4  | 博士后研究人员进站申请表  | 1原件   |            |            | 1、中国博士后网站，线上填写、修改，下载后直接 <b>A4纸正反</b> 打印、签字（不得修改下载后的文件）；<br>2、填写一级学科、二级学科（专业名称）应准确，如：临床医学、妇产科学（不得简写为“妇产科”）；<br>3、经历应连续，如待业3个月，应如实填写（连续上学的寒暑假不用标注）。 |
| 5  | 博士学位证书  | 1复印件  |            |            | 医学部 <b>二级单位</b> 查原件   |
|    | 如有：国（境）外学位的《学历学位认证书》  | 1复印件  |            |            | 医学部 <b>二级单位</b> 查原件   |
| 6  | 博士毕业证书  | 1复印件  |            |            | 医学部 <b>二级单位</b> 查原件   |
| 7  | 身份证、港澳台人员提供该地区身份证、护照（外籍人员）  | 1复印件  |            |            | 医学部 <b>二级单位</b> 查原件   |
| 8  | 专家推荐信   | 2封复印件 |            |            | 医学部 <b>二级单位</b> 查原件   |
| 9  | 代表本人学术水平的成果材料   | 1份    |            |            | 只提供主要学术成果首页（标注博士后姓名、排名）   |
| 10 | 体检表   |       |            |            | 体检时间为进站前1个月内，医学部 <b>二级单位</b> 查原件后，由工作站留存  |
| 11 | 《北京大学医学部申请博士后研究人员思想鉴定表》工作站的《思政情况调查表》  | 1原件   |            |            |   |

|    |                      |      |  |  |  |
|----|----------------------|------|--|--|--|
| 12 | 进站评审意见表              | 1原件  |  |  | 可参考《北京大学医学部博士后进站招收录用表》<br>写明科研型/临床型，写明体检 <b>结论</b> |
| 13 | 入职报到后提交《聘用合同》或《劳动合同》 | 1扫描件 |  |  |  |
| 14 | 工作站缴纳管理费             |      |  |  | 于全国（或工作站所在省市）博士后管理委员会批准博士<br>后进站之后的15个工作日内一次性支付    |

备注：

- 1、所有材料均须经医学部相应二级单位审核后再提交医学部人事处；
- 2、材料1-7经医学部人事处审核后由博士后提交工作站所在省市博士后主管部门。

# 北京大学医学部与工作站联合招收博士后

## 进站流程

