

北京大学医学部博士后研究人员进站提交材料清单

装订序号	材料名称
1	《博士后进站审核表》（1份原件，医学部人事处盖章后在中国博士后网站提交）
2	《博士后申请表》（中国博士后网站打印2份）
3	博士学位证书原件和复印件各1份
4	身份证、护照（外籍人员）、港澳台人员提供该地区身份证原件和复印件1份
5	<p>（1）应届统招统分毕业生办理进站时提交《就业三方协议》（学院/医院先盖章）；办理入职报到时提交《全国毕业研究生就业报到证》。</p> <p>（2）辞职人员原单位开具的材料： ①办理进站时：提交《解除聘用关系承诺书》或离职证明（原单位人事部门开具，1份原件1份复印件）； ②入职报到时：提交正式离职证明（含工资发放情况）（原单位人事部门开具，1份原件1份复印件）、《社会保险缴纳情况说明》（原单位开具，1份原件）、《社会保险个人权益记录》（1份原件，本人从社保网站上打印）。</p> <p>（3）出/退站后再次进站人员： ①办理进站时：提交《解除聘用关系承诺书》或同意出/退站证明或离职证明（原设站单位主管部门开具，1份原件1份复印件）； ②入职报到时：提交博管办审批出/退站界面截图和原单位人事部门正式离职证明（含工资发放情况，1份原件1份复印件）、《社会保险缴纳情况说明》（原单位开具，1份原件）、《社会保险个人权益记录》（1份原件，本人从社保网站上打印）。</p>
6	博士毕业证书原件和复印件各1份
7	《专家推荐信》原件2封
8	符合进站条件的学术成果证明材料1套
9	《北京大学医学部博士后进站招收录用表》原件
10	《北京大学医学部申请博士后研究人员思想鉴定表》原件（国内人员，加盖原所在单位党委公章）
11	《体检表》（体检时间为进站前1个月内，原件各单位查验留存）
12	医学部博士后注册报到平台（ bshbd.bjmu.edu.cn ）和中国博士后网（ http://bg.chinapostdoctor.org.cn/V3/Manage/Login.aspx ）提交进站信息

关于学位证书材料的说明：

（1）博士毕业6个月内人员可先提供学校或单位学位主管部门出具的《同意授予博士学位证明》或《答辩决议书》办理进站，进站6个月内需将博士学位证书交设站单位核验及备案，未按时提交学位证书人员应按退站处理；

（2）国外、境外、中外合作办学获得博士学位的申请人需在进站时或进站6个月内提供教育部门出具的《学位学历认证书》（外籍人员不适用此项）；未按时提交人员应予以退站。

博士后申请及进站及入职程序

