

填写模板

装订
区域

经费指标转账申请单

年 月 日

附据 张

计财处：

我单位在 人事处 办理 XXX博士后经费转账 业务，

请从我单位项目经费代码 填写合作导师经费号 中转出 XXX万 元，转入项目

经费代码 不用填写，请协助办理。

经费要求：

1. 足额；
2. 可以支出博士后人员费，无预算不能使用；
3. 如合作导师经费为国家重点实验室国库经费，须额外填写重点室《博士后用款（国库集中支付）额度通知单》；如为学科建设相关经费还须经科研处学科建设办在空白处审批并签字盖章。

单位名称（盖章）	单位/项目（课题）负责人	经办人	电话
系/所/中心或学院盖章	1. 经费负责人签字； 2. 如经费负责人非合作导师， 需经费负责人和合作导师双签。	本人签名或系/所/中心 财务负责老师签名	本人电话或 财务老师办公电话

审 核

出 纳

经费负责人在下面空白处写明：“此经费有博士后人员费预算”。