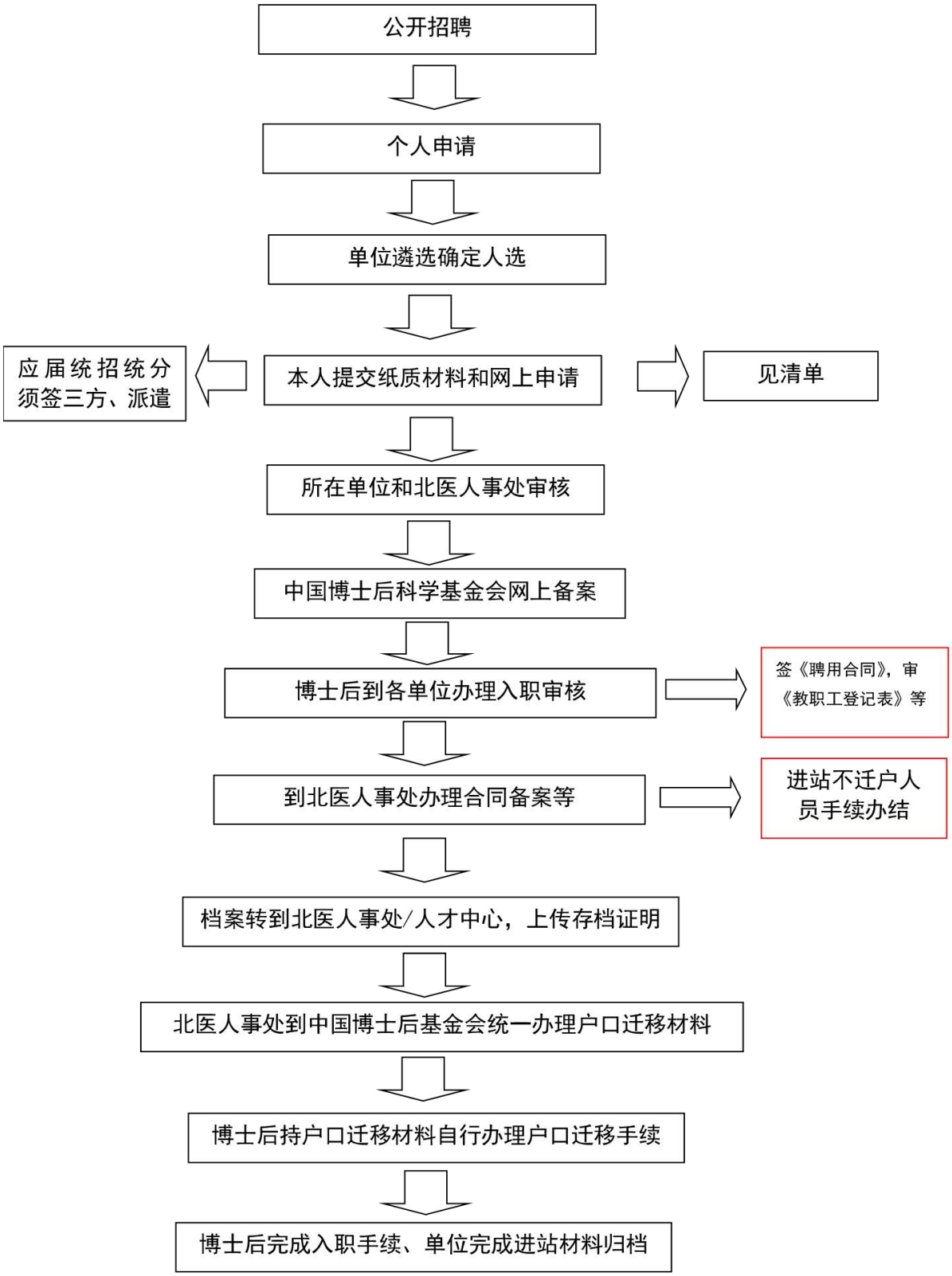
北京大学医学部博士后研究人员进站提交材料清单（2023 版）

装订序号	材料名称
1	**《博士后进站审核表》**（原件 1 份，医学部人事处审核全部材料后盖章）
2	**《博士后申请表》（中国博士后网站打印 2 份）**
3	**博士学位证书原件和复印件各 1 份；国（境）外学位的《学位学历认证书》1 份**
4	**身份证、护照（外籍人员）、港澳台人员提供该地区身份证原件和复印件 2 份**
5	**（1）应届统招统分毕业生办理进站时提交《就业协议书》**（北京大学医学部博士毕业生提交的就业协议中“用人单位人事部门意见”栏须盖好章，“用人单位上级主管部门意见”盖完章后毕业生去“毕业生所在院（系）意见”和医学部跃进厅 549 就业中心盖章）； **所有进站材料审核无误后医学部人事处方可在《就业协议书》盖章（或网签）；** 办理入职报到时须返回盖章齐全的《**就业协议书**》-用人单位留存联。 **（2）辞职人员原单位开具的材料：** ①**办理进站时：**提交**《解除聘用关系承诺书》或离职证明**（原单位人事部门开具，1 份原件 1 份复印件）； ②**入职报到时：**提交**正式离职证明（含工资发放情况）**（原单位人事部门开具，1 份原件 1 份复印件）、《社会保险缴纳情况说明》（原单位开具，1 份原件）、《社会保险个人权益记录》（1 份原件，本人从社保网站上打印）。 **（3）出/退站后再次进站人员：** ①**办理进站时：**提交**《解除聘用关系承诺书》或同意出/退站证明或离职证明**（原设站单位主管部门开具，1 份原件 1 份复印件）； ②**入职报到时：提交博管办审批出/退站界面截图和原单位人事部门正式离职证明（含工资发放情况）**，1 份原件 1 份复印件。
6	**博士毕业证书原件和复印件各 1 份**
7	**《专家推荐信》**原件 2 封
8	**代表本人学术水平的成果材料 1 份**
9	**《北京大学医学部博士后进站招收录用表》原件**
10	**《北京大学医学部申请博士后研究人员思想鉴定表》原件**（根据不同的身份选择不同的表进行提交）
11	**《体检表》**（体检时间为进站前 1 个月内，原件各单位查验留存）
12	**医学部博士后注册报到平台**（bshbd.bjmu.edu.cn）**和中国博士后网**（http://bg.chinapostdoctor.org.cn/V3/Manage/Login.aspx）提交进站信息

关于学位证书材料的说明：

（1）博士毕业 6 个月内人员可先提供学校或单位学位主管部门出具的《同意授予博士学位证明》或《答辩决议书》办理进站，进站 6 个月内需将博士学位证书交设站单位核验及备案，未按时提交学位证书人员应按退站处理；

（2）国外、境外、中外合作办学获得博士学位的申请人需在进站时提供教育部门出具的《学位学历认证书》（外籍人员不适用此项）。

博士后申请及进站及入职程序